Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИИ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 ИЮНЯ 2019 г. N 543

"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВОВОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с приказом МВД России от 17 декабря 2018 г. N 834 "Об утверждении Типового положения о правовом подразделении территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном уровне" -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P28) о Правовом отделе Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области.

2. Считать утратившим силу приказ УМВД России по Костромской области от 07 апреля 2017 г. [N 286](consultantplus://offline/ref=A3BACE995915E12C2C24C8B61F364614D16ACE4420C9E1BF31CE5C3475320C3DE57C59CEBD3C6745570F14E33EI4X5F) "Об утверждении Положения о Правовом отделе УМВД России по Костромской области".

Начальник

генерал-майор полиции

В. Казьмин

Приложение

к приказу УМВД России

по Костромской области

от 28.06.2019 N 543

Положение

о Правовом отделе Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности Правового отдела Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации <1> по Костромской области <2>.

--------------------------------

<1> Далее - "правовой отдел".

<2> Далее - "УМВД России по Костромской области".

2. Правовой отдел является самостоятельным структурным подразделением УМВД России по Костромской области и находится в непосредственном подчинении начальника УМВД России по Костромской области.

3. Правовой отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Костромской области по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах ее компетенции, нормативными правовыми актами МВД России, правовыми актами УМВД России по Костромской области, а также положением о правовом отделе.

4. Деятельность правового отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации <3> и федерального государственного гражданского служащего <4> правового отдела <5> за выполнение возложенных на них обязанностей.

--------------------------------

<3> Далее - "сотрудник".

<4> Далее "государственный служащий".

<5> Далее - в сочетании с сотрудниками и государственными служащими - "сотрудники правового одела".

5. Организационная структура, штатная численность правового отдела утверждаются начальником УМВД России по Костромской области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России.

6. Положение о правовом отделе разрабатывается в соответствии с Типовым положением и утверждается начальником УМВД России по Костромской области.

7. Организационно-методическое обеспечение деятельности правового отдела осуществляется Договорно-правовым департаментом МВД России <6>.

--------------------------------

<6> Далее - "головное правовое подразделение".

8. Правовой отдел в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России и (или) начальником УМВД России по Костромской области, осуществляет взаимодействие по вопросам своей деятельности с иными структурными подразделениями УМВД России по Костромской области, подчиненными территориальными органами МВД России на районном уровне и организациями <7>, а также в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

--------------------------------

<7> Далее - "подчиненные органы и организации".

II. Основные задачи

9. Основными задачами правового отдела являются:

9.1. Выработка и внесение начальнику УМВД России по Костромской области предложений по совершенствованию правового регулирования и юридического сопровождения деятельности УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций.

9.2. Участие в совершенствовании нормативно-правового регулирования сферы внутренних дел.

9.3. Осуществление правового контроля за соответствием законодательству Российской Федерации издаваемых в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях правовых актов и актов управления <8>.

--------------------------------

<8> Далее "правовые акты".

9.4. Участие в пределах компетенции в осуществлении договорно-правовой работы.

9.5. Представление интересов органов внутренних дел Российской Федерации <9> в судах, обеспечение их защиты правовыми средствами, а также координация и организация судебно-исковой работы в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях.

--------------------------------

<9> Далее - "органы внутренних дел".

9.6. Осуществление информационно-правовой деятельности в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях.

9.7. Организационно-методическое обеспечение правовой работы в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях.

III. Основные полномочия

10. Правовой отдел осуществляет следующие полномочия:

10.1. Вносит начальнику УМВД России по Костромской области предложения по совершенствованию правового регулирования и юридического сопровождения деятельности УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций.

10.2. Обеспечивает участие УМВД России по Костромской области в совершенствовании нормативно-правового регулирования в сфере внутренних дел посредством подготовки и направления в МВД России в установленном порядке соответствующих предложений, основанных на результатах анализа мониторинга правоприменения.

10.3. Организует и проводит мониторинг правоприменения в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях.

10.4. Обеспечивает в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России, направление в головное правовое подразделение предложений в проекты планов мониторинга правоприменения в Российской Федерации и в МВД России.

10.5. Участвует в подготовке либо готовит по поручению начальника УМВД России по Костромской области проекты правовых актов УМВД России по Костромской области.

10.6. Обеспечивает сопровождение разрабатываемых Костромской областной Думой проектов федеральных законов, затрагивающих сферу внутренних дел; информирует в установленном порядке головное правовое подразделение о внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектах федеральных законов, затрагивающих сферу внутренних дел.

10.7. Участвует по поручению начальника УМВД России по Костромской области в подготовке (сопровождении) проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Костромской области, затрагивающих сферу внутренних дел.

10.8. Осуществляет проверки соответствия проектов международных документов, разрабатываемых в УМВД России по Костромской области, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

10.9. Проводит в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами МВД России и изданными в пределах компетенции правовыми актами УМВД России по Костромской области, правовую экспертизу правовых актов и проектов правовых актов УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций, проведение правовой экспертизы по которым в системе МВД России обязательно, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права и обязательствам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам МВД России, ранее изданным правовым актам УМВД России по Костромской области, а также соблюдения установленных правил их оформления.

10.10. Проводит в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и изданными в пределах компетенции правовыми актами УМВД России по Костромской области, антикоррупционную экспертизу правовых актов и проектов правовых актов УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций в целях выявления и исключения из них коррупциогенных факторов.

10.11. Рассматривает в установленном порядке поступившие на согласование проекты заключений по результатам служебной проверки.

10.12. Проводит в установленном нормативными правовыми актами МВД России и изданными в пределах компетенции правовыми актами УМВД России по Костромской области порядке правовую экспертизу подготавливаемых в УМВД России по Костромской области проектов государственных контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), документации о закупке (за исключением описания объекта закупки), иных гражданско-правовых договоров <10>, образующихся в хозяйственной деятельности УМВД России по Костромской области, дополнительных соглашений к договорам.

--------------------------------

<10> Далее - "договоры".

10.13. Оказывает консультативную помощь структурным подразделениям УМВД России по Костромской области, подчиненным органам и организациям по исполнению обязательств, возникающих в ходе договорных правоотношений, и ведению претензионной работы, а также организует и (или) обеспечивает в установленном порядке представление интересов УМВД России по Костромской области в судах по указанным вопросам.

10.14. Оказывает по поручению начальника УМВД России по Костромской области консультативную помощь структурным подразделениям УМВД России по Костромской области, подчиненным органам и организациям по вопросам, возникающим в связи с обжалованием действий (бездействия) субъектов контрактной системы в сфере закупок в соответствующих контрольных органах в сфере закупок.

10.15. Представляет в установленном порядке интересы УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций в судах, взаимодействует (в том числе ведет переписку) с судебными и иными государственными органами по вопросам судебно-исковой работы с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.16. Представляет в установленном порядке в судах интересы МВД России и Правительства Российской Федерации, а также по искам, предъявленным к Российской Федерации в лице МВД России как главного распорядителя средств федерального бюджета.

10.17. Принимает в случае возмещения Российской Федерацией вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций или их должностных лиц, меры, направленные на возмещение причиненного материального ущерба, и представляет в головное правовое подразделение информацию о совершаемых действиях, направленных на реализацию Российской Федерацией права регресса, и их результате либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

10.18. Вносит предложения начальнику УМВД России по Костромской области по назначению представителя УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций по доверенности по конкретным гражданским делам и административным делам.

10.19. Участвует в пределах компетенции в разработке и реализации мер по обеспечению правовой защиты сотрудников, государственных служащих и работников УМВД России по Костромской области, оказании в соответствии с законодательством Российской Федерации правовой помощи сотрудникам в защите их прав и свобод по делам, возникшим в связи с осуществлением ими служебной деятельности.

10.20. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью судебно-исковой работы, проводимой в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях.

10.21. Вносит начальнику УМВД России по Костромской области по результатам анализа в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях судебной практики и рассмотрения отдельных категорий исков предложения по предупреждению, профилактике и устранению выявляемых судами нарушений законодательства Российской Федерации, служащих основанием для удовлетворения заявленных требований к органам внутренних дел.

10.22. Ведет систематизированный учет правовых актов, в том числе посредством автоматизированных информационно-поисковых систем.

10.23. По поручению начальника УМВД России по Костромской области ведет базы данных правовой информации в сфере внутренних дел; обеспечивает достоверность, полноту и актуальность содержащейся в них информации; информирует начальника УМВД России по Костромской области об уровне обеспечения доступа сотрудников, государственных служащих и работников УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций к базам данных правовой информации.

10.24. Осуществляет в рамках правового информирования своевременное доведение требований правовых актов, регулирующих сферу внутренних дел, до сотрудников, государственных служащих и работников УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций, в том числе с использованием автоматизированных информационно-поисковых систем правового назначения.

10.25. Участвует в правовой пропаганде.

10.26. Осуществляет в пределах своей компетенции консультирование по правовым вопросам, связанным со служебной деятельностью, как в устной, так и в письменной формах.

10.27. Осуществляет в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России и изданными в пределах компетенции правовыми актами УМВД России по Костромской области, предоставление доступа к правовым актам, регулирующим сферу внутренних дел, сотрудникам УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций.

10.28. Оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям УМВД России по Костромской области и правовым подразделениям подчиненных органов и организаций в осуществлении правовой работы.

10.29. Выявляет, применяет и распространяет в практической деятельности УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций положительный опыт правовой работы.

10.30. Организует и проводит сборы, совещания и семинары по вопросам правовой работы с сотрудниками правовых подразделений УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций и сотрудниками иных структурных подразделений подчиненных органов, на которых возложены обязанности по ведению правовой работы.

10.31. Анализирует организацию и состояние правовой работы в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях; вносит начальнику УМВД России по Костромской области предложения по совершенствованию ее организации.

10.32. Организует сбор и обобщение сведений о состоянии правовой работы в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях, ведет учет ее результатов и в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России, обеспечивает представление статистической отчетности о ней в МВД России.

10.33. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России иные полномочия, отнесенные к компетенции правового отдела.

11. Правовой отдел для осуществления своих задач и полномочий имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном нормативными правовыми актами и (или) начальником УМВД России по Костромской области, из органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, а также структурных подразделений УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности правового отдела.

11.2. Осуществлять в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России и изданными в пределах компетенции правовыми актами УМВД России по Костромской области, проверки состояния правовой работы в подчиненных органах и организациях, участвовать в их инспектировании.

11.3. По решению начальника УМВД России по Костромской области направлять должностным лицам УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций обязательные для реализации предложения по устранению выявленных в ходе осуществления правового контроля либо по результатам анализа судебной практики нарушений законодательства Российской Федерации; готовить и вносить начальнику УМВД России по Костромской области предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц в случае непринятия мер по устранению выявленных нарушений.

11.4. Участвовать и вносить начальнику УМВД России по Костромской области предложения по участию сотрудников структурных подразделений УМВД России по Костромской области в заседаниях комитетов, сессиях законодательного (представительного) органа государственной власти Костромской области, в работе межведомственных рабочих групп, иных мероприятий, проводимых органами государственной власти Костромской области, предметом рассмотрения которых являются вопросы совершенствования правового регулирования сферы внутренних дел.

11.5. Использовать в своей деятельности достижения в области науки и техники, современные технологии и информационные системы.

11.6. Использовать в пределах компетенции и в установленном порядке базы данных МВД России и УМВД России по Костромской области.

11.7. Проводить и участвовать в установленном порядке в совещаниях, рабочих встречах, научно-практических конференциях и семинарах.

IV. Организация деятельности

12. Правовой отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке <11>.

--------------------------------

<11> Далее - "начальник правового отдела".

13. Начальник правового отдела непосредственно подчиняется начальнику УМВД России по Костромской области.

14. Начальник правового отдела:

14.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью правового отдела, является прямым начальником для личного состава правового отдела, несет персональную ответственность за выполнение задач и полномочий, возложенных на правовой отдел, за морально-психологическое состояние личного состава, состояние служебной дисциплины и законности среди личного состава правового отдела, а также за эффективность профилактической и воспитательной работы с ним.

14.2. Определяет в установленном порядке служебные обязанности своего заместителя и служебные (должностные, трудовые) обязанности сотрудников правового отдела, осуществляет контроль за их выполнением.

14.3. Дает в пределах своей компетенции указания (поручения), обязательные для выполнения личным составом правового отдела.

14.4. Организует и проводит правовую и антикоррупционную экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

14.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и организаций, а также организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение сотрудниками правового отдела обращений и запросов, их полноту и законность принятых по ним решений.

14.6. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции и в установленном порядке отбор, расстановку, воспитание и подготовку сотрудников правового отдела.

14.7. Вносит руководителю (начальнику) УМВД России по Костромской области предложения:

14.7.1. По повышению эффективности правового регулирования и юридического сопровождения деятельности УМВД России по Костромской области, подчиненных органов и организаций.

14.7.2. По совершенствованию организации правовой работы в УМВД России по Костромской области, подчиненных органах и организациях, оптимизации организационной структуры и штатной численности правового отдела, а также правовых подразделений подчиненных органов и организаций (по согласованию с руководителями (начальниками) соответствующих органов и организаций).

14.7.3. О назначении на должности, проведении аттестации, об освобождении от должностей сотрудников правового отдела.

14.7.4. Об установлении сотрудникам правового отдела соответствующих надбавок и выплат.

14.7.5. О предоставлении отпусков сотрудникам правового отдела.

14.7.6. О мерах по профилактике нарушений служебной дисциплины и законности в правовом отделе.

14.7.7. О проведении служебных проверок по фактам нарушений служебной дисциплины сотрудниками правового отдела.

14.7.8. О поощрении сотрудников правового отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

14.8. Участвует в реализации установленных законодательством Российской Федерации социальных гарантий сотрудникам, гражданским служащим, работникам, членам семей погибших сотрудников и инвалидам вследствие военной травмы.

14.9. Организует и контролирует в пределах своих полномочий проведение в правовом отделе мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне.

14.10. Участвует в проведении в правовом отделе мероприятий по охране труда.

14.11. Соблюдает запреты и ограничения, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

14.12. Представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и организует их представление сотрудниками правового отдела в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

14.13. Пользуется правом доступа к сведениям, составляющим информацию ограниченного доступа, предусмотренную Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

14.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

14.15. Несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также соблюдение установленного в органах внутренних дел режима секретности.

15. Для выполнения возложенных задач и полномочий правовой отдел обеспечивается:

15.1. В соответствии с нормами положенности средствами связи, вычислительной и электронной организационной техникой, канцелярскими принадлежностями, служебными транспортными средствами, автоматизированными правовыми информационно-справочными системами, а также в необходимом количестве служебными помещениями с автоматизированными рабочими местами и доступом к автоматизированным справочно-информационным системам правового назначения, помещениями для организации систематизированного учета и хранения поступающих правовых актов, справочной и иной специальной юридической литературой (в том числе путем подписки на периодические издания).

15.2. Специальными штампами для удостоверения проектов правовых актов, договоров и иных актов управления, прошедших правовую экспертизу.

16. Делопроизводство, мероприятия по обеспечению режима секретности, финансовое и иное обеспечение правового отдела осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

17. Возложение на правовое подразделение полномочий, не относящихся к правовой работе, не допускается.